



NEMZETI  
KÖZIGAZGATÁSI  
INTÉZET



## **Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Intézménye**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

## **Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Intézménye**

### **gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 30 órás

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1239 Budapest, Táncsics Mihály utca 104.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

számlázás, nyilvántartások vezetése (számla- és kötelezettségvállalás), banki tranzakciók kezelése, analitikák és könyvelésre történő feladások készítése, leltározás, áfa ügyintézés, egyeztetések, zárlati- és költségvetési tervezési munkálatokban történő közreműködés

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- § Középiskola/gimnázium, pénzügyi-számviteli képesítés, szakirányú végzettség,

- § államháztartási pénzügyi-számviteli terület - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- § Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- § büntetlen előélet
- § magyar állampolgárság

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- § Emelt szintű szakképesítés, Mérlegképes könyvelői / képezített könyvelői végzettség,
- § államháztartási pénzügyi-számviteli terület - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,

#### **Elvárt kompetenciák:**

- § Jó szintű kommunikációs képesség, ügyfélmenedzsment,
- § Jó szintű Tatigazd program ismerete,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- § Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők az adatait megismerhessék
- § Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi)
- § Motivációs levél
- § Fényképes szakmai önéletrajz
- § Végzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. február 23.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- § Elektronikus úton Bénik Attila részére a titkar@eszi23.hu E-mail címen keresztül

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Pályázatok elbírálását követően személyes meghallgatás alapján történő vezetői döntés

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. február 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

§ munkáltató honlapján - 2012. február 8.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.eszi23.hu](http://www.eszi23.hu) honlapon  
szerezhet.**

Nyomtatás